

SALVATORE PALLARA

Dirigente della Pubblica Amministrazione

CONTATTI

☒ salvatore.pallara@gmail.com

📍 Napoli, Italia

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Intermedio

COMPETENZE

- capacità di comunicare con efficacia
- capacità di gestione delle attività di team management
- capacità di gestione e risoluzione dei conflitti
- capacità di problem solving
- capacità di coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti che operano con la Pubblica Amministrazione
- competenze in materia di gestione delle risorse economico-finanziarie,
- competenze nella gestione di gare ed appalti pubblici
- capacità di ideazione ed implementazione di progetti complessi di efficienza e razionalizzazione organizzativa e gestionale

PROFILO

Dirigente della Pubblica Amministrazione con esperienza ultradecennale. Profondo conoscitore delle dinamiche e delle esigenze degli Enti Locali. Orientato al problem solving e dotato di un'eccellente capacità di comunicare efficacemente

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ASL NAPOLI 2 NORD da luglio 2020

Componente O.I.V.

Attività svolta : Supporto alla Direzione Generale nella definizione degli obiettivi strategici ; Monitoraggio del funzionamento del sistema della valutazione della performance.

COMUNE DI ACERRA 2018-2022

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Attività svolta : Responsabile I Direzione: Segreteria Generale, Organi Istituzionali e Commissioni Consiliari, URP, Verde Pubblico, Istruzione ed Assistenza Scolastica, Ufficio Espropriazioni, Giudice di Pace, Ufficio Igiene Urbana.

COMUNE DI CASORIA 2011-2017

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Attività svolta : Dirigente Settore AA.GG. ed Organizzazione, Vice-Segretario Generale, Responsabile Trasparenza Amministrativa; Gestione risorse umane; Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008; Dirigente a interim Settore Servizi alla Persona – Coordinatore Ambito Napoli 18 Comune di Casoria (NA).

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI 2016-2019

Componente O.I.V.

Attività svolta : Supporto all'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici. Monitoraggio del funzionamento del sistema della valutazione della performance

A.D.I.S.U. ATENEIO FEDERICO II NAPOLI 2010-2011

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Attività svolta : Dirigente Servizio Affari Generali e Personale; Coordinamento delle attività dell'Ente; Gestione Risorse Umane; Responsabile attività contrattuale; Segretario Consiglio di

ENTE D' AMBITO NA 1
Protocollo Arrivo N. 313/2023 del 14-04-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

SALVATORE PALLARA

Dirigente della Pubblica Amministrazione

CONTATTI

✉ salvatore.pallara@gmail.com

📍 Napoli, Italia

SKILLS DIGITALI

- OpenOffice

INTERESSI HOBBY

- Ciclismo
- Calcio
- Cucina
- Lettura

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DEL TRIBUNALE DI NAPOLI 2009-2011

Consigliere Giuridico Commissione del Mediterraneo

Attività svolta :Definizione delle linee strategiche ed implementazione di piani per lo sviluppo di relazioni ed opportunità economico-imprenditoriali nel bacino del Mediterraneo.

ASL NAPOLI 3-REGIONE CAMPANIA Gennaio-Marzo

Direttore Generale

Attività svolta :Gestione complessiva dell'azienda e delle relazioni istituzionali; Responsabile delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA 2005-2007

Consulente Commissione Piccoli Comuni

Attività svolta: Definizione e coordinamento attuativo delle linee strategiche delle attività della Commissione.

COMUNE DI CASORIA 1999-2008

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Attività svolta :Dirigente I settore; Risorse Umane; Gestione Contenzioso; Implementazione Società mista Casoria Ambiente Spa; Controllo Enti partecipati del Comune; Vice Segretario Generale ;Responsabile Servizio Elettorale

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI 1998-1999

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Attività svolta :Implementazione Centri per L'impiego ;Avvio Procedure L.469/97.

CIRIO FINANZIARIA SPA-ROMA-1994-1997

Segretario Generale.

Attività svolta :Segretario del Consiglio di Amministrazione; Finanza aziendale (offerta pubblica acquisto azioni, aumento di capitale , acquisto azioni proprie, ecc.);

CIRIO, BERTOLLI, DE RICA SPA – NAPOLI 1989-1994

Responsabile Segreteria Generale.

Attività svolta :Responsabile operazioni societarie del gruppo :acquisizioni/cessioni azioni e rami di azienda (Solac , Lattesud ,Polenghi, Bertolli ecc.);fusioni e scissioni societarie.; aumento-riduzione capitale sociale; cessione complessi immobiliari strategici; gestione adempimenti societari di tutte le società del gruppo; gestione dei marchi e brevetti . Segretario del Consiglio di Amministrazione Calabria Latte SPA;

ENTE D' AMBITO NA 1
Protocollo Arrivo N. 313/2023 del 14-04-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firma
Firmato digitalmente

SALVATORE PALLARA

Dirigente della Pubblica Amministrazione

CONTATTI



✉ salvatore.pallara@gmail.com

📍 Napoli, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------|---|
| Marzo 1997 | Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche
Forum Srl via dei Mille 16 -Napoli (Na) |
| Maggio1989 | Master in diritto dell'Ambiente
Castalia Spa Villa Campolieto Ercolano (Na) |
| Marzo1989 | Laurea in Giurisprudenza
Università Federico II (Na)
Voto100/110 |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum professionale

NAPOLI 18-11-2022

SALVATORE PALLARA

Signed by: PALLARA SALVATORE
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 14-04-2023 12:35 UTC +02

ENTE D' AMBITO NA 1
Protocollo Arrivo N. 313/2023 del 14-04-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente